



MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE  
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO



ORD: 1474

ANT: No hay.

MAT: Solicita lo que se indica.

CHIGUAYANTE, 21 OCT 2022

**DE: DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
SRTA. MONSERRAT SBARBARO BARREDA**

**A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
SRA. PAULINA STUARDO JULIÁ**

Junto con saludar cordialmente y en el contexto de la implementación del modelo de intervención Centro de la Mujer Chiguayante, dependiente del Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género; informo a UD. que a contar del martes 25 de octubre hasta el viernes 28 de octubre del presente año, se recepcionarán los antecedentes de profesionales interesadas/os en postular al cargo de Monitor/a, para desempeñarse en el Programa de Atención, Protección y Reparación en Violencia Contra las Mujeres desde el 21 de noviembre 2022 al 31 de diciembre 2022 en jornada completa, Remuneración \$660.118, 44 horas semanales, modalidad honorarios.

Ante lo expuesto solicito a usted tenga a bien instruir a la Oficina de Partes en la recepción de antecedentes de las y los interesados y al Departamento de Comunicaciones a fin de socializar dicho proceso en la página web del Municipio.

Para un mejor registro de los postulantes, se adjunta planilla de recepción y copia del llamado a concurso.

  
**MONSERRAT SBARBARO BARREDA**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO**

MSB/dgm.-  
Distribución

- La indicada
- Oficina de Partes
- Departamento de Comunicaciones
- Archivo Dideco



## **LLAMADO A PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES**

La Municipalidad de Chiguayante, en conjunto con el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género Región del Biobío, llaman a presentar antecedentes para proveer el cargo de:

### **MONITOR/A SOCIAL JORNADA COMPLETA PARA EL CENTRO DE LA MUJER DE CHIGUAYANTE PROGRAMA ATENCIÓN, PROTECCIÓN Y REPARACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES SERNAMEG**

#### **REQUISITOS:**

- Título profesional, licenciatura o técnico del área de las ciencias sociales.
- Conocimientos y/o experiencia acreditable de trabajo con mujeres que viven violencia (a lo menos 6 meses)
- Experiencia en el trabajo de grupo, en prevención y actividades comunitarias.
- Deseable y acreditable experiencia en materias de género.
- Deseable experiencia laboral, en Servicios Públicos y/o Municipios.
- Deseable experiencia en intervención con mujeres víctimas de violencia, que considere intervención en crisis de primer orden y manejo de intervención grupal.
- Conocimiento en computación a nivel usuario/a (Excel, Power Point y Word).
- Deseable conocimiento plataforma Sistema de Gestión de Programa (S.G.P).
- Deseable conocimiento plataforma Servicio de Atención Telefónica y Telemática (SATT)
- No poseer evaluación desempeño deficiente en un dispositivo de SernamEG

**Remuneración Monitora: \$ 660.118.- (Seiscientos sesenta mil ciento dieciocho pesos) Bruto- 44 horas semanales – Modalidad Honorario**

#### **ANTECEDENTES DE RECEPCIÓN:**

- Curriculum vitae con referencias.
- Certificado o documentación que acredite experiencia laboral.
- Fotocopia simple de título profesional.
- Fotocopia simple de perfeccionamientos (seminarios, diplomados, magister).
- Fotocopia cédula de identidad ambos lados.
- Certificado de antecedentes.



- Certificado del Registro Civil que acredite que la persona no cuenta con inhabilidades o anotaciones por causas de violencia intrafamiliar, ni en el registro creado por la ley 20.594 que crea inhabilidades para condenados por delitos sexuales contra menores y establece registro de dichas inhabilidades.

**Funciones:**

- Brindar orientación, información, aplicación de OI, Ficha Diagnóstica y Ficha Única.
- Manejo de Plataforma Sistema de Atención Telefónica y TELEMÁTICA (SATT)
- Manejo de plataforma Sistema de Gestión de Programa (S.G.P)
- Coordinación con dispositivos SernamEG (Centros de la Mujer, Casas de Acogida, CVS, CRH, MSM, Mujer Jefas de Hogar).
- Apoyo en actividades de red o coordinación intersectorial.
- Participar en el diseño y ejecución del Plan Estratégico de Prevención del Centro de la Mujer.
- Mantener sistema de registro al día según formato definido SernamEG.
- Participar en actividades de prevención.
- Participar en reuniones de equipo Administrativas y Técnicas.
- Realizar visitas domiciliarias.

**Antecedentes requeridos:**

- Currículum Vitae con fotocopia de título profesional.
- Fotocopia de otros certificados académicos, especializaciones o de capacitaciones relacionadas con el cargo al que postula.
- Certificado de Antecedentes.
- Consulta inhabilidades para trabajar con menores de edad.
- Fotocopia de Cédula de Identidad.
- Documentos que acrediten experiencia según perfil indicado.

**Recepción de los Antecedentes:**

**LOS ANTECEDENTES SE RECEPCIONARÁN PRESENCIALMENTE EN OFICINA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD, UBICADA EN OROZIMBO BARBOSA #104 CHIGUAYANTE, DESDE EL DÍA LUNES 25 DE OCTUBRE AL DÍA JUEVES 28 DE OCTUBRE DEL 2022 HASTA LAS 14:00 HORAS, EN SOBRE CERRADO SEÑALANDO NOMBRE COMPLETO, RUT Y CARGO AL QUE POSTULA**

